

**SCHEMA PROGETTI**

Si raccomanda la puntuale compilazione di ogni parte, con particolare riguardo agli obiettivi che devono essere verificabili e alla parte finanziaria, che deve considerarsi definitiva

SCUOLA	Primaria "U.Masotti"- Cisterna	ANNO SCOLASTICO	2011/2012
DENOMINAZIONE PROGETTO			
Supporto "Mi fermo a scuola"			
RESPONSABILE PROGETTO (il responsabile deve essere unico e interno all'istituto)			
Giusti Cristina			
ALTRI SOGGETTI COINVOLTI			
DOCENTI INTERNI	Martina Elisabetta, Di Narda Flavia, Venier Loreta		
ESPERTI	/		
ALTRE SCUOLE	/		
ENTI LOCALI / ASSOCIAZIONI / PRIVATI	/		
FAMIGLIE			
DESTINATARI (specificare le classi o i gruppi coinvolti e il totale degli alunni)			
Alunni coinvolti nel progetto "Mi fermo a scuola"			
PROBLEMI CHE IL PROGETTO INTENDE AFFRONTARE O PREVENIRE			
Sostituzione, in caso di emergenza, del personale che gestisce il Progetto "Mi fermo a scuola" nel suo primo giorno di assenza ove non sia possibile avvertire le famiglie degli alunni iscritti all'iniziativa			
OBIETTIVI (verificabili) DA RAGGIUNGERE			
Permettere l'abbattimento dei disagi delle famiglie nel caso si verifichi l'improvvisa assenza della persona incaricata di gestire il progetto "Mi fermo a scuola", unicamente nel primo giorno in cui ciò avvenisse, garantendo la sorveglianza dei frequentanti e l'attività in corso.			
ATTIVITÀ CHE SI INTENDONO SVOLGERE (indicare con precisione)			
Sovrapponibili a quelle previste dal Progetto "Mi fermo a scuola"			
METODOLOGIE UTILIZZATE			
Sovrapponibili a quelle previste dal Progetto "Mi fermo a scuola"			
MODALITÀ DI VERIFICA DEI RISULTATI RAGGIUNTI/INDICATORI DI RISULTATO			
/			
MODALITÀ DI DOCUMENTAZIONE			
Apposito foglio-presenze attestante la sostituzione avvenuta da parte di una delle docenti interessate al presente progetto.			
ARCO TEMPORALE DI ATTUAZIONE			
Intero anno scolastico (sovrapponibile alle date di inizio e fine del Progetto "Mi fermo a scuola")			

RISORSE - PREVENTIVO DI SPESA

Personale della scuola coinvolto nel progetto - Attività aggiuntive di non insegnamento
 (progettazione, verifica, documentazione: compilazione puntuale e in itinere del prospetto delle ore effettuate)
 Insegnanti coinvolti: (specificare nome e cognome e n. ore per singolo insegnante)

INSEGNANTE	N. ORE	INSEGNANTE	N. ORE

n. totale di ore di non insegnamento previste:

Personale della scuola coinvolto nel progetto - Attività di insegnamento aggiuntiva all'orario d'obbligo

Insegnanti coinvolti: (specificare nome e cognome e n. ore per singolo insegnante)

INSEGNANTE	DISPONIBILITA'	INSEGNANTE	N. ORE
Giusti Cristina	Lunedì, mercoledì, venerdì		
Martina Elisabetta	Lunedì, mercoledì, venerdì		
Di Narda Flavia	Mercoledì, venerdì		
Venier Loreta	Mercoledì, venerdì		

n. totale di ore di insegnamento previste:

Personale esterno alla scuola (si ricorda che per stipulare il contratto con un esperto servono preventivo di spesa e curriculum dello stesso con dati personali)

COGNOME E NOME	<input type="text"/>
QUALIFICA	<input type="text"/>
ATTIVITÀ CHE SVOLGERÀ	<input type="text"/>
N. ORE	<input type="text"/>

Per quanto concerne il compenso orario, l'esperto/a individuato/a deve contattare la Segreteria.

Spese di acquisto materiali, pubblicazioni ... (trasmettere / consegnare in Direzione il relativo preventivo di spesa)

DATA

28/09/2011

IL RESPONSABILE DEL PROGETTO

Giusti Cristina