Scuola Primaria a Tempo Pieno di Pantianicco

Anno Scolastico 2021-2022

ELENCO MATERIALE - *CLASSE SECONDA*

- Un grembiulino nero (contrassegnare con il nome per il riconoscimento);

- Uno zaino comodo;

- Una borsina con maniglia o tracolla per le cose di ogni giorno;

- Un diario;

- Un astuccio completo di: 2 matite (2B o HB), penne biro nero-rosso-blu-verde, gomma bianca, colla in stick, forbici, righello da 15 cm, pennarelli punta sottile e punta grossa, pastelli, temperamatite con contenitore; si raccomanda di verificare la continua presenza del materiale necessario e di sostituirlo quando necessario;

- Sei quadernoni con i quadretti da mezzo centimetro (0,5 cm) con margini, con copertine plastificate salva pagina dei seguenti colori:

ROSSO (storia)	GIALLO (matematica)
VERDE (scienze)	BLU (religione)
VIOLA (geografia)	TRASPARENTE (inglese)

- Un quadernone ad anelli con fogli a righe di seconda rinforzati (italiano);

- Un portalistino per le regole di grammatica;

- Una cartellina rigida a tre lembi con elastico per conservare i disegni (già a scuola);

- Una busta - formato A4 - in plastica colorata trasparente con bottone (da tenere sempre in cartella per la consegna alle famiglie di circolari, avvisi da trattenere a casa, documenti da compilare, firmare e restituire il giorno successivo).

Si raccomanda cortesemente di apporre su tutto il materiale il nome del/la bambino/a e di foderare ed etichettare tutti i libri e il diario.

Sarà cura delle famiglie provvedere direttamente all'ordine e al ritiro dei libri di testo adottati.
Eventuali altre richieste di materiale specifico verranno comunicate nei primi giorni di scuola.

Si chiede gentilmente ai genitori di compilare e consegnare alle insegnanti la **"SCHEDA PERSONALE ALUNNO"** con tutte le informazioni utili per gli aspetti organizzativi durante l'anno scolastico. I genitori impossibilitati a stampare tale scheda, ne riceveranno una copia da compilare durante i primi giorni di scuola.

LE INSEGNANTI DI CLASSE SECONDA

Antonella Bellot – Daniela Nadalutti

SCHEDA PERSONALE DELL'ALUNNO/A

Cognome e nome dell'alunn_……classe……..
della Scuola Primaria a Tempo Pieno di Pantianicco – Ist. Comprensivo di Basiliano -Sedegliano
Cognome e nome del padre……..…….
Cognome e nome della madre……
Fratelli……
Indirizzo……..

ALLERGIE PARTICOLARI ? sì no

Se sì, specificare quali
……
……..
Come intervenire
……
……
……
……

PER LA REPERIBILITA'

Compilare la seguente tabella con i numeri di telefono dei genitori (casa /lavoro/ cellulare) o di altre persone da chiamare in caso di necessità.

PER LA SICUREZZA ALL'USCITA DA SCUOLA

1) Noi genitori dell'alunn_ ……che frequenta la classe……..DICHIARIAMO che oltre a noi , al termine delle lezioni, o in caso di uscita anticipata per motivi di famiglia o di malattia, nostr_ figli_ può essere prelevat_ dalle sottoscritte persone maggiorenni da noi autorizzate, che dovranno farsi riconoscere dall'insegnante di turno:

Cognome e nome delle persone autorizzate	Specificare: nonno, zio, cugino, amico, conoscente

2) L'alunn_ ……che frequenta la classe ..…….....
usufruisce del servizio scuolabus nel tragitto casa - scuola e viceversa.

SI □ SI □ NO □

Scuolabus del Comune di Basiliano

Scuolabus del Comune di Mereto

AUTORIZZAZIONE ALLE USCITE A PIEDI

I sottoscritti genitori dell' alunn_ ……. Classe ……

AUTORIZZANO NON AUTORIZZANO

il/la _ figli_ ad effettuare brevi uscite a piedi accompagnat_ dalle insegnanti, nel corso dell'anno scolastico ……. / …… ..

AUTORIZZAZIONE A PARTECIPARE ALLE ATTIVITA' DI EDUCAZIONE MOTORIA

I sottoscritti genitori dell' alunn_ ……. Classe ……

AUTORIZZANO NON AUTORIZZANO

il/la _figli _ a recarsi in palestra o presso il campo sportivo di Mereto di Tomba, il lunedì o il mercoledì pomeriggio in orario scolastico, accompagnat _ dall'insegnante di classe, con lo scuolabus, per svolgere le attività di educazione motoria.

AUTORIZZAZIONE FOTO E RIPRESE VIDEO

I sottoscritti genitori dell' alunn_ ……. Classe ……
ai sensi della Legge n. 196/2003 (tutela della privacy)

AUTORIZZANO NON AUTORIZZANO

la Scuola Primaria " C.Colombo" di Pantianicco, per l'anno scolastico ……/ ……., a effettuare fotografie e riprese video del /la propri _ figli _ all'interno della scuola durante le attività scolastiche curricolari ed extracurricolari e all'esterno della scuola durante manifestazioni culturali e visite didattiche.
Il suddetto materiale fotografico e video sarà utilizzato:

per scopi pedagogici, educativi e documentazione dell'attività svolta;
per il sito dell'Istituto Comprensivo www.icsedegliano.it ;
per il giornalino della scuola;
per le attività promozionali della scuola.

OPZIONE RELIGIONE CATTOLICA

Alunn_ ……. Classe ……

SI NO

OPZIONE LINGUA FRIULANA

Alunn_ ……. Classe ……

SI NO

NOTE:

……
……
……

Data……

Firme dei genitori ……..……

..

……..