



ISTITUTO COMPRENSIVO DI BASILIANO E SEDEGLIANO

Scuole dell'Infanzia, Primarie e Secondarie di primo grado di
BASILIANO-COSEANO-FLAIBANO-MERETO DI TOMBA-SEDEGLIANO
sede: via Martiri della Libertà 19 – 33039 SEDEGLIANO (UD)
telefoni: 0432916028 – 0432916754 – C.F. 80007740303
e-mail: udic819005@istruzione.it - udic819005@pec.istruzione.it
web: <https://www.icbasigliano-sedegliano.edu.it> - <https://www.icsedegliano.it>

ISTITUTO COMPRENSIVO DI BASILIANO E SEDEGLIANO
Prot. 0008289 del 07/12/2021
C-01 (Uscita)

**Al Direttore dei SGA
All'Albo
Agli Atti**

OGGETTO: Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020. Asse II - Infrastrutture per l'istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – REACT EU. Asse V – *Priorità d'investimento: 13i – (FESR) “Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia” – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia - Azione 13.1.2 “Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione”– Avviso pubblico prot.n. 28966 del 6 settembre 2021 per la trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione*

Titolo del Progetto “Dotazione di attrezzature per la trasformazione digitale della didattica e dell'organizzazione scolastica” – Codice Progetto: 13.1.2A-FESRPON-FR-2021-114

Nomina del D.S.G.A. per il coordinamento dell'attività Amministrativo-Contabile

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020;

VISTO l'Avviso pubblico prot.n. 28966 del 6 settembre 2021 per la trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione;

VISTA la candidatura n. 1067062 - 28966 del 06/09/2021 - FESR REACT EU – Digital board:trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione presentata dall'Istituto Comprensivo di Basigliano e Sedegliano in data 10/09/2021;

VISTA la lettera di autorizzazione al progetto del Ministero dell'Istruzione prot. AOODGEFID - 0042550 del 02/11/2021;

VISTE le indicazioni del MIUR per la realizzazione degli interventi;

VISTO il D.I. 129 del 28/08/2018;

VISTE le disposizioni e le istruzioni per attuare le iniziative cofinanziate dai progetti PON Fondo Sociale Europeo e PON FESR Fondo Europeo di Sviluppo Regionale;

PRESO ATTO che nell'ambito del progetto autorizzato sono previste spese funzionali alla gestione e attuazione del progetto, riguardanti compensi per il Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi per l'attività di coordinamento e gestione del progetto, ivi comprese le attività Amministrative/Contabili;



ISTITUTO COMPRENSIVO DI BASILIANO E SEDEGLIANO

Scuole dell'Infanzia, Primarie e Secondarie di primo grado di
BASILIANO-COSEANO-FLAIBANO-MERETO DI TOMBA-SEDEGLIANO
sede: via Martiri della Libertà 19 – 33039 SEDEGLIANO (UD)
telefoni: 0432916028 – 0432916754 – C.F. 80007740303
e-mail: udic819005@istruzione.it - udic819005@pec.istruzione.it
web: <https://www.icbasigliano-sevegliano.edu.it> - <https://www.icsevegliano.it>

DETERMINA

di conferire al sig. Bernardis Lorenzo, in servizio presso questo Istituto in qualità di Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi (di seguito D.S.G.A.), l'incarico di Responsabile delle attività amministrativo/contabili necessarie alla realizzazione del progetto PON FESR Dotazione di attrezzature per la trasformazione digitale della didattica e dell'organizzazione scolastica" – Codice Progetto: 13.1.2A-FESR PON-FR-2021-114.

Insieme al Dirigente Scolastico, il D.S.G.A. è responsabile delle attività dal punto di vista Amministrativo/Contabili.

Il D.S.G.A. durante l'espletamento dell'incarico dovrà coordinare le attività relative:

1. Alla produzione e stesura degli atti amministrativo-contabili;
2. Ai pagamenti inerenti le attività del progetto;
3. Agli adempimenti contributivi e fiscali;
4. All'aggiornamento dei documenti contabili di cui al D.I. 129 del 28/08/2018;
5. Alla predisposizione dei contratti da stipulare;
6. Alla registrazione, all'Anagrafe delle Prestazioni (art. 24 Legge n. 412/91 e Circolari applicative) di eventuali contratti stipulati;
7. Alla rendicontazione (REND) e certificazione (CERT) delle spese effettuate;
8. All'Inserimento della documentazione di spesa e non nelle piattaforme SIF 2020 e GPU Indire;
9. All'archiviazione di tutta la documentazione della gestione del progetto PON FESR;
10. A ogni altro adempimento connesso alla realizzazione dei moduli relativi al progetto.

Dovrà inoltre coordinare l'attività degli assistenti amministrativi incaricati di seguire le attività propedeutiche allo svolgimento del progetto PON FESR.

Per le prestazioni lavorative oggetto del presente incarico il Direttore dei SGA avrà un compenso lordo onnicomprensivo pari a € 24,55 l'ora così come previsto dalle tabelle del vigente C.C.N.L.

L'importo previsto è quantificato in ore poichè per il Fondo Europeo di Sviluppo Regionale non sono ammissibili compensi forfettari, ma tutto va parametrato in ore.

Ai fini della liquidazione, le ore di servizio effettivamente prestate, devono essere documentate su un registro di presenza.

Tutti i pagamenti suindicati avranno seguito previa effettiva disponibilità da parte dell'Istituto Comprensivo degli appositi fondi comunitari o nazionali riferiti al presente incarico.



IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Maurizio Driol