



## Scuola Primaria a Tempo Pieno di Pantianicco

**Anno Scolastico 2020-2021**

A tutti i genitori degli alunni che frequenteranno la classe prima si consiglia l'acquisto del seguente materiale occorrente per le attività didattiche:

- Un grembiolino nero (contrassegnare con il nome per il riconoscimento);
- Uno zaino comodo;
- Una borsina con maniglia o tracolla (di stoffa o comunque non rigida) per le cose di ogni giorno;
- Un diario;
- Un astuccio completo di: 2 matite (2B o HB), gomma bianca, colla in stick, forbici con punta arrotondata (che taglino), righello da 15 cm, pennarelli punta sottile e punta grossa, pastelli, temperamatite con barattolo; si raccomanda di verificare la continua presenza del materiale necessario e di sostituirlo quando necessario;
- Cinque quadernoni con i quadretti da mezzo centimetro (0,5 cm) con margini, con copertine plastificate salva pagina dei seguenti colori:
  - ROSSO (italiano e storia)
  - GIALLO (matematica e geografia)
  - VERDE (scienze)
  - BLU (religione)
- due quadernoni con i quadretti da 1 cm con le copertine una rossa e una gialla;
- una risma di carta per fotocopia formato A4 per i disegni liberi dei bambini;
- un portalistino;
- una cartellina rigida a tre lembi con elastico per conservare i disegni a scuola;
- una scatola di REGOLI per l'attività logico-matematica;
- una busta - formato A4 - in plastica colorata trasparente con bottone (da tenere sempre in cartella per la consegna alle famiglie di circolari, avvisi da trattenere a casa, documenti da compilare, firmare e restituire il giorno successivo).

Si raccomanda cortesemente di apporre su tutto il materiale il nome del/la bambino/a e di foderare ed etichettare tutti i libri e il diario.

Sarà cura delle famiglie provvedere direttamente all'ordine e al ritiro dei libri di testo adottati.

Eventuali altre richieste di materiale specifico verranno comunicate durante l'**ASSEMBLEA** di inizio d'anno, che si terrà a Pantianicco *presumibilmente* **giovedì 10 settembre 2020, alle ore 18.00.**

Si chiede gentilmente ai genitori di compilare e consegnare alle insegnanti la "**SCHEDA PERSONALE ALUNNO**" con tutte le informazioni utili per gli aspetti organizzativi durante l'anno scolastico. I genitori impossibilitati a stampare tale scheda, ne riceveranno una copia da compilare durante l'assemblea di settembre.

LE INSEGNANTI DI CLASSE PRIMA

Antonella Bellot – Daniela Nadalutti

## SCHEDA PERSONALE DELL'ALUNNO/A

Cognome e nome dell'alunn\_.....classe.....  
della Scuola Primaria a Tempo Pieno di Pantianicco – Ist. Comprensivo di Basiliano -Sedegliano

Cognome e nome del padre.....

Cognome e nome della madre.....

Fratelli.....

Indirizzo: via ..... n.....

frazione /paese.....COMUNE .....

## SEGNALAZIONI (problemi di salute, allergie particolari, intolleranze alimentari..)

sì  no

Se sì, specificare quali .....

Come intervenire .....

## PER LA REPERIBILITA'

Compilare la seguente tabella con i numeri di telefono dei genitori ( casa /lavoro/ cellulare ) o di altre persone da chiamare in caso di necessità.

N. di telefono	Chi risponde	Orari di reperibilità

## PER LA SICUREZZA ALL' USCITA DA SCUOLA

1) Noi genitori dell'alunn\_.....che frequenta la classe.....DICHIAMO che oltre a noi , al termine delle lezioni, o in caso di uscita anticipata per motivi di famiglia o di malattia, nostr\_ figli\_ può essere prelevat\_ dalle sottoscritte persone maggiorenti da noi autorizzate, che dovranno farsi riconoscere dall' insegnante di turno:

Cognome e nome delle persone autorizzate	Specificare: nonno, zio, cugino, amico, conoscente

2) L'alunn\_.....che frequenta la classe ..... usufruisce del servizio scuolabus all'uscita nel tragitto SCUOLA – CASA:

SI

SI

NO

Scuolabus  
del Comune di Basiliano

Scuolabus  
del Comune di Mereto

### **AUTORIZZAZIONE ALLE USCITE A PIEDI**

I sottoscritti genitori dell'alunn\_ ..... Classe .....

AUTORIZZANO       NON AUTORIZZANO

il/la \_figli\_ ad effettuare brevi uscite a piedi accompagnat\_ dagli insegnanti, nei pressi della scuola e nell'ambito del territorio della frazione di Pantianicco del comune di Mereto di Tomba nel corso dell'anno scolastico ..... / .....

### **AUTORIZZAZIONE A PARTECIPARE ALLE ATTIVITA' DI EDUCAZIONE MOTORIA**

I sottoscritti genitori dell'alunn\_ ..... Classe .....

AUTORIZZANO       NON AUTORIZZANO

il/la \_figli\_ a recarsi in palestra o presso il campo sportivo di Mereto di Tomba, il lunedì o il mercoledì pomeriggio in orario scolastico, accompagnat\_ dall'insegnante di classe, con lo scuolabus, per svolgere le attività di educazione motoria.

### **AUTORIZZAZIONE FOTO E RIPRESE VIDEO**

I sottoscritti genitori dell'alunn\_ ..... Classe .....  
ai sensi della Legge n. 196/2003 ( tutela della privacy)

AUTORIZZANO       NON AUTORIZZANO

la Scuola Primaria " C.Colombo" di Pantianicco, per l'anno scolastico ...../ ....., a effettuare fotografie e riprese video del /la propri \_ figli \_ all'interno della scuola durante le attività scolastiche curricolari ed extracurricolari e all'esterno della scuola durante manifestazioni culturali e visite didattiche.

Il suddetto materiale fotografico e video sarà utilizzato:

- per scopi pedagogici, educativi e documentazione dell'attività svolta;
- per il sito dell'Istituto Comprensivo [www.icsedegliano.it](http://www.icsedegliano.it) ;
- per il giornalino della scuola;
- per le attività promozionali della scuola.

### **OPZIONE RELIGIONE CATTOLICA**

Alunn\_ ..... Classe .....

SI       NO

### **OPZIONE LINGUA FRIULANA**

Alunn\_ ..... Classe .....

SI       NO

### **BUONE PRATICHE**

Sarà cura dei genitori controllare che il/la proprio/a figlio/a ..... non porti a scuola oggetti personali, anche di valore, giochi particolarmente delicati o costosi. In caso contrario i genitori se ne assumono la totale responsabilità.

Data.....

Firme dei genitori .....