



AL DIRIGENTE SCOLASTICO DELL'ISTITUTO COMPRENSIVO DI  
BASILIANO E SEDEGLIANO

Domanda di PERMESSO BREVE per particolari esigenze personali (art. 16 del CCNL)

Il sottoscritto \_\_\_\_\_  
in servizio presso la scuola \_\_\_\_\_ plesso di \_\_\_\_\_  
*dell'infanzia, primaria, secondaria*  
in qualità di \_\_\_\_\_  
*docente, assistente amministrativo, collaboratore scolastico*

con incarico a tempo  indeterminato  determinato

Compilando con il computer, per selezionare una casella fare doppio clic sulla stessa.

**CHIEDE**

che, compatibilmente con le esigenze di servizio <sup>(1)</sup>, gli venga concesso, per particolari esigenze personali,

un breve permesso di n° \_\_\_\_\_ ore <sup>(2)</sup> da fruire in data \_\_\_\_\_  
dalle ore \_\_\_\_\_ alle ore <sup>(3)</sup> \_\_\_\_\_

Comunica che sarà sostituito dai seguenti docenti *(solo per il personale docente)*

**COMPILARE LO SCHEMA SOSTITUZIONI CONTROFIRMATO DAL DOCENTE**

ORA	CLASSE	DOCENTE CHE SOSTITUISCE	FIRMA

**DICHIARA DI ESSERE A CONOSCENZA CHE**

- > i permessi complessivamente concessi non possono eccedere nell'anno scolastico l'orario settimanale di insegnamento e/o di servizio;
- > entro i 2 mesi successivi a quello della fruizione del permesso, è tenuto a recuperare le ore non lavorate, in una o più soluzioni, in relazione alle esigenze di servizio;
- > nel caso in cui, per motivi imputabili al dipendente non sia possibile il recupero, l'Amministrazione provvederà a trattenere una somma pari alla retribuzione spettante al dipendente per il numero di ore non recuperate.

data \_\_\_\_\_

firma \_\_\_\_\_

Il Dirigente Scolastico, vista la domanda, \_\_\_\_\_ concede.

Recuperate ore \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

Recuperate ore \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

firma per avvenuto recupero \_\_\_\_\_

RISERVATO ALL'UFFICIO

Prot. N° _____ / _____  Data ____ / ____ / ____ AA ____
---

RICONSEGNARE COPIA IN SEGRETERIA A RECUPERO  
AVVENUTO

- (1) Per il personale docente la concessione è subordinata alla possibilità della sostituzione con personale in servizio.  
(2) Per il personale docente i permessi brevi si riferiscono a unità orarie e non possono superare le due ore.  
(3) Per il personale ATA la durata del permesso non può superare la metà dell'orario di servizio.