



AL DIRIGENTE SCOLASTICO DELL'ISTITUTO COMPRENSIVO DI SEDEGLIANO

Domanda di PERMESSO BREVE per particolari esigenze personali (art. 16 del CCNL)

Il sottoscritto _____ in servizio
presso la scuola _____ Plesso di _____
in qualità di (1) _____

CHIEDE

che, compatibilmente con le esigenze di servizio (2), gli venga concesso, per particolari esigenze personali,
un breve permesso di n° _____ ore (3) da fruire in data _____
dalle ore _____ alle ore (4) _____

Dichiara di aver già fruito dei seguenti permessi brevi nell'anno scolastico corrente (5):

in data _____ ore _____ in data _____ ore _____

Dichiara, inoltre, di essere a conoscenza che entro i 2 mesi successivi a quello della fruizione del permesso, è tenuto a recuperare le ore non lavorate, in una o più soluzioni, in relazione alle esigenze di servizio (5); che nel caso in cui, per motivi imputabili al dipendente non sia possibile il recupero, l'Amministrazione provvederà a trattenere una somma pari alla retribuzione spettante al dipendente per il numero di ore non recuperate.

data _____

firma _____

Il Dirigente Scolastico, vista la domanda, _____ concede.

Recuperate ore _____ il _____

Recuperate ore _____ il _____

firma per avvenuto recupero _____

RICONSEGNARE COPIA IN SEGRETERIA A RECUPERO AVVENUTO

- (1) Docente e ATA a T.I. e a T.D. con contratto del Provveditore.
- (2) Per il personale docente la concessione è subordinata alla possibilità della sostituzione con personale in servizio.
- (3) Per il personale docente i permessi brevi si riferiscono a unità orarie e non possono superare le due ore.
- (4) Per il personale ATA la durata del permesso non può superare la metà dell'orario di servizio.
- (5) I permessi complessivamente concessi non possono eccedere nell'anno scolastico l'orario settimanale di insegnamento e/o di servizio.