



## ISTITUTO COMPRENSIVO DI BASILIANO E SEDEGLIANO

Scuole dell'Infanzia, Primarie e Secondarie di primo grado di  
BASILIANO-COSEANO-FLAIBANO-MERETO DI TOMBA-SEDEGLIANO  
sede: via Martiri della Libertà 19 - 33039 SEDEGLIANO (UD)  
telefono 0432 916028- C.F. 80007740303

e-mail: [udic819005@istruzione.it](mailto:udic819005@istruzione.it) - [udic819005@pec.istruzione.it](mailto:udic819005@pec.istruzione.it)

web: <https://www.icbasigliano-sevegliano.edu.it> - <https://www.icsevegliano.it>

CIRCOLARE N. 64

SEDEGLIANO, 26/02/2020

Oggetto: emergenza epidemiologica COVID\_2019. Disposizioni del dirigente scolastico.

Al personale  
Ai genitori degli/delle alunni/e  
Al personale esterno e ai volontari che  
collaborano con l'Istituto Scolastico

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Vista l'Ordinanza firmata in data 23 febbraio 2020 dal Ministro della Salute d'intesa con il Presidente della Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia, avente ad oggetto "*Misure urgenti di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da Covid-2019*";

Vista l'interpretazione autentica della stessa ordinanza, fornita dalla Direzione Centrale Lavoro, Formazione, Istruzione e Famiglia della Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia in data 24 febbraio 2020 (prot. n. 16471/P);

Vista la nota dell'USR-FVG prot. n. 2014 del 24 febbraio 2020, con la quale tale interpretazione autentica viene trasmessa ai Dirigenti scolastici delle scuole statali di ogni ordine e grado;

Visto il Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 25 febbraio 2020 - *Misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-2019*;

Vista la direttiva del Ministero della funzione pubblica n. 1 del 25 febbraio 2020 che fornisce "*Prime indicazioni in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-2019 nelle pubbliche amministrazioni al di fuori delle aree di cui all'articolo 1 del decreto-legge n. 6 del 2020*",

EMANA

le seguenti disposizioni.

#### Disposizioni per tutto il personale della scuola, il personale esterno e i volontari

- Il personale che provenga o abbia avuto contatto con persone provenienti dai comuni di Bertonico, Casalpusterlengo, Castelgerundo, Castiglione D'Adda, Codogno, Fombio, Maleo, San Fiorano, Somaglia, Terranova dei Passerini (Regione Lombardia) e Vo' (Regione Veneto), è tenuto a comunicare tale circostanza all'amministrazione ai sensi dell'art. 20 del D.lgs. 81 del 9 aprile 2008, anche per la conseguente informativa all'Autorità sanitaria competente, ai fini della salvaguardia della salute del luogo di lavoro.
- I dipendenti che dovessero presentare sintomi, anche lievi, che possano essere indicativi di eventuale infezione (febbre, tosse, difficoltà respiratorie, stanchezza, dolori muscolari), sono invitati a contattare immediatamente il proprio medico curante oppure il numero nazionale di emergenza (112) oppure il numero verde del Ministero della Salute (1500).
- Gli ingressi in Segreteria devono essere limitati all'indispensabile. Si chiede di privilegiare la comunicazione digitale e telefonica e di prendere appuntamento qualora tali canali non siano praticabili.
- Tutti gli operatori della scuola devono attenersi alle raccomandazioni elaborate dal Ministero della Salute che, di seguito, si richiamano:
  1. Lavarsi spesso le mani.

2. Evitare il contatto ravvicinato con persone che soffrono di infezioni respiratorie acute.
3. Non toccare occhi, naso e bocca con le mani.
4. Coprire bocca e naso se si starnutisce o se si tossisce.
5. Non prendere farmaci antivirali né antibiotici, a meno che siano prescritti dal medico.
6. Pulire le superfici con disinfettanti a base di cloro o alcol.
7. Usare la mascherina solo se si sospetta di essere malato o se si assistono persone malate.
8. I prodotti MADE IN CHINA e i pacchi ricevuti dalla Cina non sono pericolosi.
9. Contattare il numero verde 1500 se si ha febbre o tosse e si è tornati dalla Cina da meno di 14 giorni.
10. Gli animali da compagnia non diffondono il nuovo coronavirus.

### Disposizioni specifiche per il personale docente

- Le visite e viaggi di istruzione, comprese le uscite a piedi sul territorio, sono sospese fino al 15 marzo. I/le docenti pertanto non sono legittimati/e a realizzare tali iniziative anche se precedentemente autorizzate.
- I/le docenti sono delegati/e dal dirigente scolastico alla riammissione a scuola di alunni/e per assenze dovute a malattia di durata superiore a cinque giorni, solo a seguito di presentazione del certificato medico. Il documento dovrà essere conservato agli atti della classe per eventuali successive verifiche. In assenza del certificato medico l'alunno/a non potrà essere riammesso/a in classe. Di tale eventualità dovrà essere immediatamente informato il dirigente scolastico.
- All'uscita dall'aula per la ricreazione, i docenti provvedano ad aprire le finestre in modo da arieggiare i locali (utilizzando la modalità "a ribalta" le aule possono essere arieggiate anche più volte nel corso della mattinata).
- I/le docenti colgono l'occasione dell'emergenza in corso per promuovere l'educazione alla salute. In particolare:
  - informano gli/le allievi/e in maniera corretta in modo da educare a comportamenti corretti e responsabili;
  - insegnano, soprattutto ai/alle più piccoli/e, le modalità adeguate per proteggersi e proteggere dal contagio;
  - utilizzano l'opuscolo del Ministero della Salute e dell'Istituto Superiore di Sanità, allegato alla presente circolare, per insegnare le regole principali da osservare.

### Disposizioni specifiche per il personale ATA

- Il personale ATA dovrà aver cura di evitare il sovraffollamento. A tale scopo:
  - I/le collaboratori/trici scolastici/che, in particolare nella sede di Segreteria, faranno in modo che agli Uffici non accedano più di tre persone per volta;
  - La Direttrice SGA e le assistenti amministrative dovranno sbrigare il maggior numero di pratiche possibili per via telematica o telefonica oppure provvederanno a fissare appuntamenti scaglionati qualora questa modalità non sia praticabile.
- La Direttrice SGA e le assistenti amministrative dovranno tenere un'adeguata distanza con gli utenti.
- I/le collaboratori/trici scolastici/che:
  - Collaborano al fine di evitare sovraffollamenti nei plessi;
  - Provvedono alla frequente aerazione dei locali;
  - Provvedono ad un'accurata pulizia e disinfezione delle superfici e degli ambienti;
  - Mantengono un'adeguata distanza con l'utenza.

### Disposizioni per i Genitori e per il Pubblico che acceda alla Segreteria

- I genitori che dal 1° febbraio 2020 siano transitati o abbiano sostato nei comuni di Bertonico, Casalpusterlengo, Castelgerundo, Castiglione D'Adda, Codogno, Fombio, Maleo, San Fiorano, Somaglia, Terranova dei Passerini (Regione Lombardia) e Vo' (Regione Veneto), comunicano tale circostanza al Dipartimento di prevenzione dell'azienda sanitaria (art. 2 comma 1 del DPCM 23 febbraio 2020).
- I genitori provvedono, qualora i/le loro figli/e siano rimasti assenti per malattia per un periodo superiore ai cinque giorni, a richiedere un certificato medico che ne attesti la possibilità di riammissione a scuola (Art. 1 comma 1 lettera c del DPCM 25 febbraio 2020).
- I genitori mandano a scuola i loro figli con fazzoletti di carta monouso.
- I genitori si attengono ed educano i/le propri/e figli/e ad attenersi alle raccomandazioni del Ministero della Salute che qui si richiamano:
  1. Lavarsi spesso le mani.
  2. Evitare il contatto ravvicinato con persone che soffrono di infezioni respiratorie acute.
  3. Non toccare occhi, naso e bocca con le mani.
  4. Coprire bocca e naso se si starnutisce o se si tossisce.
  5. Non prendere farmaci antivirali né antibiotici, a meno che siano prescritti dal medico.
  6. Pulire le superfici con disinfettanti a base di cloro o alcol.
  7. Usare la mascherina solo se si sospetta di essere malato o se si assistono persone malate.
  8. I prodotti MADE IN CHINA e i pacchi ricevuti dalla Cina non sono pericolosi.
  9. Contattare il numero verde 1500 se si ha febbre o tosse e si è tornati dalla Cina da meno di 14 giorni.
  10. Gli animali da compagnia non diffondono il nuovo coronavirus.
- Gli utenti che necessitano di espletare pratiche amministrative privilegiano le modalità telematiche (scrivendo a [udic819005@istruzione.it](mailto:udic819005@istruzione.it)) oppure telefoniche (0432.916028). Qualora abbiano necessità di accedere personalmente agli uffici di segreteria:
  - Chiedono un appuntamento chiamando al numero 0432.916028;
  - Al momento dell'accesso si attengono alle indicazioni del personale al fine di evitare l'eccessivo affollamento;
  - Mantengono una adeguata distanza (almeno un metro) dal personale e dagli altri utenti.

Le presenti disposizioni rimarranno in vigore fino al 15 marzo 2020. Successivamente potranno essere reiterate, modificate, integrate, in considerazione degli sviluppi dell'emergenza sanitaria e di eventuali nuovi interventi normativi aventi carattere di urgenza.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

*Maurizio Driol*

(firma autografa sostituita a mezzo stampa, ex art.3, co 2, D.Lgs. 39/93)